

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания общего собрания
трудового коллектива от 15.01.2015 № 1



УТВЕРЖДЕНО

заведующий МБДОУ

«Детский сад № 7 «Огонёк»

М.Ю. Смирнова

Приказ № 23/1 от 19.01.2015

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 «Огонёк»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждении МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонёк» (далее - ДОУ).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В детском саду субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Свердловской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и

науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонёк», решениями Собрания трудового коллектива, педагогического совета ДОУ, другими нормативными правовыми актами детского сада, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

2. Задачи Комиссии

3.1. Подготовка предложений по противодействию коррупции в ДОУ, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции.

3.2. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции.

3.3. Участие в организации проведения антикоррупционного мониторинга в МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонёк»

3.4. Контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в учреждении, предусмотренных планом противодействия коррупции.

3.5. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии (который представляет заведующий ДОУ) рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива ДОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе собрания, а состав Комиссии утверждается Приказом заведующим.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от родительского комитета;
- представитель профсоюзного комитета работников детского сада.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в муниципальном учреждении МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонёк», согласно законам РФ, Свердловской области и программы по противодействию коррупции городского округа «Город Лесной».

4.2. Принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий.

4.3. Разрабатывает предложения по координации деятельности МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонёк» в сфере обеспечения противодействия коррупции.

4.4. Осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Осуществляет оценку решений и действий сотрудников МБДОУ, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений.

4.6. Рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования главы администрации городского округа «Город Лесной» для принятия соответствующих мер.

4.7. Информировывает администрацию (орган администрации) городского округа «Город Лесной» о ситуации с противодействием коррупции в МБДОУ.

4.8. Организует просвещение и агитацию населения, лиц, работающих в МБДОУ и в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

4.9. Содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в МБДОУ.

4.10. Участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.11. **Комиссия имеет право:**

- запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- заслушивать на заседаниях руководителя организации по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики привлечением экспертов и специалистов;
- выносить в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления городского округа «Город Лесной» и организации предложения по устранению предпосылок коррупционным проявлениям;
- направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах государственной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив;
- участие в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной»;
- приглашать на заседание Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», организаций средств массовой информации;
- вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»;
- вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов Свердловской области по вопросам противодействия коррупции.

Глава 5. Полномочия Членов Комиссии.

5.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- созывает заседание Комиссии;
- утверждает повестки заседаний Комиссии;
- ведёт заседание Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
- в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», руководителей организаций.

5.2. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы её работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесённым на рассмотрение Комиссии вопросам;
- ведёт документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии.

5.4. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

5.5. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности комиссии.

5.6. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.7. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которая доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

Глава 6. Организация работы и обеспечение деятельности комиссии.

6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом её работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

6.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от численного состава Комиссии.

6.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарём Комиссии.

6.5. Решения Комиссии, принятые в пределах её компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.

6.6. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции на территории городского округа «Город Лесной» для участия в работе Комиссии привлекаются, с правом совещательного голоса, руководители органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» или их полномочные представители.

6.7. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

6.8. Члены Комиссии указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщённую справку доклад, проект решения Комиссии и иные документы.

6.9. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду;

- с родительским комитетом детского сада по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Ростовской области;
- с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) детского сада и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в детском саду;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на
- предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующей детским садом осуществляется после принятия Положения решением общего собрания трудового коллектива ДОО.

9. Рассылка

9.1. Настоящее положение размещается на сайте детского сада.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению педагогического совета ДОО.