

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Огонёк»

СОГЛАСОВАНО

Собрание трудового коллектива.

(Орган, с которым согласован документ)

10.02.2014 Протокол № 3

(Дата)

МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонёк»

(Ф.И.О. руководителя)

" 03 " Октяб 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Смирнова М.Ю.

2014 г.

**Положение об Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонёк».**

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонёк» (далее – ДОУ)
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ДОУ.
- 1.3. Деятельность членов Общего собрания трудового коллектива основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.4. Структура, численность, компетенция Общего собрания трудового коллектива, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом ДОУ.
- 1.5. Срок положения об Общем собрании трудового коллектива не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Члены Общего собрания трудового коллектива не получают вознаграждения за работу в собрании.

2. Организация управления Общим собранием трудового коллектива.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в квартал.
- 2.2. В Общем собрании с правом решающего голоса принимают участие все члены трудового коллектива Учреждения.
- 2.3. В состав Общего трудового коллектива работников ДОУ входят:
 - все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ,
 - родители воспитанников ДОУ могут принимать участие с правом совещательного голоса.
 - представитель первичной профсоюзной организации ДОУ.
- 2.4. На заседание Общего собрания трудового коллектива приглашаются представители Учредителя, представители Родительского комитета, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.
- 2.5. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить

предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.6. Председатель и секретарь избираются Общим собранием трудового коллектива.

2.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным в случае присутствия на заседании более половины его членов.

2.8. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

2.9. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива ДОУ может быть заведующий, Совет учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников ДОУ.

3. Задачи Общего собрания трудового коллектива

- содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализовывать право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и реализации государственно-общественных принципов.

4. Функции Общего собрания трудового коллектива.

- избирает Совет Учреждения, его председателя, определяет срок полномочий;
- принимает участие в определении основных направлений развития Учреждения;
- обсуждает и принимает Устав Учреждения, Программу развития учреждения, годовой план работы Учреждения, Положение об оплате труда, Положение об условиях и порядке выплат стимулирующего характера и другие локальные акты, решает вопрос о необходимости внесения в них изменений;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- заслушивает отчет заведующего по итогам работы Учреждения, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета.

5. Права Общего собрания трудового коллектива.

5.1 Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Первичной профсоюзной организацией, Педагогическим советом, Родительским комитетом, Советом Учреждения

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.2. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

7.3. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.4. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива приглашенных лиц;
- решение.

7.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.6. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.7. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575891

Владелец Смирнова Марина Юрьевна

Действителен с 09.06.2022 по 09.06.2023