

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Огонёк»**  
(Наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Собрание трудового коллектива

(Орган, с которым согласован документ)

26.02.2014, Шфотомолч 3

(Дата)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонёк»  
№ 33 от 03.04.2014  
(Дата)  
*Сидорова ИЮ*



**Положение о родительском комитете МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонёк»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонёк» (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОУ.

**2. Задачи комитета**

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

**3. Функции комитета**

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

– обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

– участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

– обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

– рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

– заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

– участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

– принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;

– заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

– оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

– принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

– вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

– содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

– оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

– привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

– вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общности.

#### **4. Права комитета**

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ДОУ;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДОУ.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОУ о поощрениях обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

## **5. Ответственность комитета**

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Порядок организации деятельности комитета**

6.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях в каждой возрастной группе в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с заведующим ДОУ.

6.3. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

6.4. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

6.5. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

6.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании Учреждения

6.9. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета (своих заседаний и общесадовских родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству);

- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.10. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

6.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании

6.12. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575891

Владелец Смирнова Марина Юрьевна

Действителен с 09.06.2022 по 09.06.2023