

УТВЕРЖДАЮ:

начальник МКУ "Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»

Парамонов А.П.

(подпись)

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Огонёк» (наименование организации) на 2020 – 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации

I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы

Недостаточная актуальность и полнота информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне	1.) Размещать актуальную и полную информацию на стендах в помещении ДОУ	постоянно	Смирнова Марина Юрьевна, заведующий		
	2.) Размещать актуальную информацию о ДОУ на официальном сайте ОО	постоянно	Кайгородова Ольга Валерьевна, музыкальный руководитель		
	2.1. отчет о результатах самообследования	01.04.20	Кайгородова Ольга Валерьевна, музыкальный руководитель		
	2.2. информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий	01.03.20	Кайгородова Ольга Валерьевна, музыкальный руководитель		
	2.3. информацию о календарных	01.03.20	Кайгородова		

	учебных графиках с приложением их копий		Ольга Валерьевна, музыкальный руководитель		
	2.4.информацию о реализуемых образовательных программах, в т.ч. об адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой	01.03.20	Кайгородова Ольга Валерьевна, музыкальный руководитель		
	2.5.информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	01.03.20	Кайгородова Ольга Валерьевна, музыкальный руководитель		
	2.6.информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности	01.03.20	Кайгородова Ольга Валерьевна, музыкальный руководитель		
	2.7.информацию об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	01.03.20	Кайгородова Ольга Валерьевна, музыкальный руководитель		
	2.8.информацию о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	01.03.20	Кайгородова Ольга Валерьевна, музыкальный руководитель		
	2.9.информацию об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	01.03.20	Кайгородова Ольга Валерьевна, музыкальный руководитель		
	2.10.информацию о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	01.03.20	Кайгородова Ольга Валерьевна, музыкальный руководитель		
	2.11.информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой	01.03.20	Кайгородова Ольга Валерьевна, му-		

	осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ		зыкальный руководитель		
	2.12.информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	01.03.20	Кайгородова Ольга Валерьевна, музыкальный руководитель		
Недостаточно актуальная информация о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование	1.)Раздел часто задаваемые вопросы Разработать систему обратной связи «Гостевая книга», «Он-лайн-приемная» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан). Обеспечить процесс сбора, обработки обращений и предложений, поступающих от граждан через он-лайн приемную на официальном сайте ДОУ. Обеспечить возможность задать вопрос и получить ответ.	до 30.05. 2020г.	Смирнова Марина Юрьевна, заведующий		
Не в полной мере ведется работа по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации	Разместить на официальном сайте: 1.)раздел 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК 2.)в разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации) 3.)разместить банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте на bus.gov.ru	до 30.05. 2020г.	Смирнова Марина Юрьевна, заведующий		

II. Комфортность условий предоставления услуг

Недостаточный уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных	1.)Организация работы с меню ДОУ: контроль за качеством питания, рациональностью, калорийностью, разнообразием меню с учетом раннего возраста.	до 01.03.2020г	Смирнова Марина Юрьевна, заведующий		
--	--	----------------	-------------------------------------	--	--

получателями услуг	2.) Постоянно держать под контролем вопросы ремонтов и модернизации здания в целом и отдельных его элементов (своевременная подача документов на организацию капитальных и текущих ремонтов ДОУ) - капитальный ремонт фасада здания, центрального крыльца; - капитальный ремонт мягкой кровли; - капитальный ремонт спальни в группе № 3 - капитальный ремонт помещений группы № 4 (приемная, спальня, групповая, туалетная комнаты)	постоянно до 30.06.20г до 30.05.20г до 30.06.20г до 31.12.21г	Плевако Алена Валерьевна, заведующий хозяйством		
	3.) Расширить спектр образовательно - развивающих программы для детей раннего возраста, рассмотреть возможность снижения платных дополнительных образовательных услуг.	01.08.20г	Смирнова Марина Юрьевна, заведующий, Буланова Ирина Владиславовна, воспитатель		
	4.) Приобретение мебели в групповые ячейки ДОУ: - кровати, столы детские в комплекте со стульями, пеленальные столы, индивидуальные столы для кормления детей до года. - игровые зоны - оснащение групп игрушками и дидактическим материалом в соответствии с возрастом	1 квартал 2020 года 4 квартал 2020 года	Плевако Алена Валерьевна, заведующий хозяйством		

III. Доступность услуг для инвалидов

Не обеспечена в полной мере доступность организации для инвалидов: обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требованиями в рамках программы Доступная среда	1.) Приобрести оборудованных входных групп пандусами 2.) Приобрести сменных кресел-колясок 3.) Приобретение вывесок (табличек) с рельефно-точечным шрифтом Брайля, дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации 4.) Установка кнопки вызова для инвалидов.	4 квартал 2020г	Плевако Алена Валерьевна, заведующий хозяйством		
	5.) Организовать обучение педагогов по сопровождению инвалидов (в том числе по зрению и слуху) в помещениях организации и на прилегающей территории, с целью оказания помощи на месте и возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.	до 01.09.20	Смирнова Марина Юрьевна, заведующий		

	6.) Специально оборудованные санитарно - гигиенические помещения в ДОУ – установка поручней	При капитальном ремонте	Смирнова Марина Юрьевна, заведующий		
--	---	-------------------------	-------------------------------------	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников	<ol style="list-style-type: none"> 1.) Продолжить участие педагогов в курсах повышения квалификации, аттестации, самообразовании, в соответствии с годовым планом ДОУ), оказывать необходимое содействие при прохождении выше указанных процедур. 2.) Продолжить взаимодействие педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников ДОУ (День открытых дверей, проведение открытых мероприятий, проведение мастер классов на родительских собраниях, пополнение информации на персональных страницах педагогов на официальном сайте ДОУ), оказывать необходимую помощь и содействие всем участникам ОП. 3.) Продолжить соблюдение работниками ДОУ общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения. 	<p>2020 – 2021</p> <p>постоянно</p>	Смирнова Марина Юрьевна, заведующий Буланова Ирина Владиславовна, воспитатель		
---	--	-------------------------------------	--	--	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию	<ol style="list-style-type: none"> 1.) Организовать акции по поднятию имиджа учреждения: "Доброе дело для детского сада", "Наш детский сад", "День открытых дверей" 2.) Обновление информации на официальном сайте ДОУ (информация о дополнительной образовательной деятельности, о пополнении материально-технической базы) 	<p>В течение 2020 года</p> <p>постоянно</p>	Смирнова Марина Юрьевна, заведующий Буланова Ирина Владиславовна, воспитатель		
Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг	Организация и проведение анонимного анкетирования на официальном сайте ДОУ в целях обследования мнения участников образовательного процесса о качестве оказываемых услуг	2020 год	Смирнова Марина Юрьевна, заведующий		