



Утверждаю: заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонёк»  
Смирнова М.Ю.  
Приказ № 43-ОД от 05.08.2020 г.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА –  
с молодым специалистом Амелиной Н.В  
на 2020 -2021 уч. год**

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно - образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно - образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми 1 младшей группы;
- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и др. режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

| №  | Содержание работы  | Форма проведения  | Сроки    | Форма отчетности   | Отметка о выполнении |
|----|--|---|----------|--|----------------------|
| 1. | Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДОУ<br>Оформление документации группы<br>Мониторинг детского развития.  | Консультации и ответы на интересующие вопросы.<br>Подбор дидактического материала.  | Сентябрь | Календарное планирование,<br>Оформление документации на группе |                      |
| 2. | Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию.<br>Родительское собрание | Консультация, оказание помощи. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания. | Октябрь  | Наличие рабочей программы                                      |                      |
| 3. | Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе.   | Посещение молодым специалистом НОД и режимных моментов у наставника.  | Ноябрь   | Конспекты занятий,   |                      |
| 4. | Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом.  | Посещения НОД и режимных моментов молодого педагога.<br>Обсуждение. Состав-   | Декабрь  | план индивидуальной работы с детьми и                          |                      |

|    |   |   |                |  |  |
|----|---|---|----------------|--|--|
|    | <p>Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников.</p> <p>Подготовка к новогодним мероприятиям.</p>  | <p>ление плана индивидуальной работы с детьми и родителями.</p>   |                | <p>родителями.</p>   |  |
| 5. | <p>Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.</p> <p>Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ДООУ.</p> <p>Выбор темы по самообразованию, составление плана работы по самообразованию</p> | <p>Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».</p> <p>Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДООУ.</p>          | <p>Январь</p>  | <p>план работы по самообразованию</p>  |  |
| 6. | <p>Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Использование современных технологий в воспитательном процессе.</p> <p>Использование в работе проектов. Проект «Защитники отечества», «Милая мама»</p>           | <p>Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.</p> <p>Консультация и ответы на интересующие вопросы.</p>   | <p>Февраль</p> | <p>Анализ занятия.</p> <p>Отчет об использовании образовательных технологий</p>  |  |
| 7. | <p>Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.</p>  | <p>Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей.</p>  | <p>Март</p>    | <p>Конспект. Информационные материалы для родителей</p>  |  |
| 8. | <p>Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников.</p> <p>Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.</p>               | <p>Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.</p> | <p>Апрель</p>  | <p>Умение планировать и организовывать самостоятельную деятельность детей</p>  |  |
| 9. | <p>Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду.</p> <p>Проведение итогов работы.</p>   | <p>Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.</p>   | <p>Май</p>     | <p>Результаты диагностики.</p> <p>План работы в летний оздоровительный период</p> <p>Составление отчета наставника</p> |  |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРШРУТА**

(составляется и заполняется педагогом – наставником)

Ф.И.О. сотрудника (стажера)

\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Наставник: \_\_\_\_\_

План работы на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Подведение итогов по данному плану « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

| №  | Заседание (что конкретно посетить, освоить) | Цель/ планируемый результат | Сроки выполнения | Отметка о выполнении/ подпись стажера |
|----|---|-----------------------------|------------------|---------------------------------------|
| 1. |   |                             |                  |                                       |
| 2. |   |                             |                  |                                       |
| 3. |   |                             |                  |                                       |

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ // (подпись стажера)

Дата \_\_\_\_\_

Комментарии наставника / руководителя о результатах выполнения данного плана, итогах прохождения наставничества:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Подпись наставника / руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_