

Принято на собрании Трудового коллектива.
Протокол № 1 от 09.01.2018г

Утверждено:
заведующий МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонёк» Смирнова М.Ю.
Приказ МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонёк» № 10/1 от 09.01.2018г.

С учётом мнения ППО:
Председатель первичной профсоюзной организации Елистратова О.А.

Положение о выплатах стимулирующего характера работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Огонёк»

Глава 1. Общие положения

- 1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Огонёк» (далее – ДОУ), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 года № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы», постановлением Правительства Свердловской области от 20.03.2013 года № 330-ПП «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области», утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 25.06.2010 года № 973-ПП», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 21.10.2014 № 2069 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.09.2010 № 627 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной»
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам достижения основными работниками образовательного учреждения установленных целевых показателей эффективности деятельности.
- 1.4. Стимулирование основных работников ДОУ осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Огонёк»
- 1.5. В целях обеспечения государственно-общественного характера управления и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения создается экспертная комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее – экспертная комиссия).
- 1.6. Настоящее Положение утверждается заведующим ДОУ и с учётом мнения первичной профсоюзной организацией ДОУ.

Глава 2. Условия и порядок распределения стимулирующих выплат

- 2.1. Выплаты стимулирующего характера могут носить разовый или периодический характер (ежемесячные, единовременные).
- 2.2. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.
- 2.3. Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:
- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - достижение значимых результатов в выполнении важных работ, мероприятий.

2.4. Работники МБДОУ могут быть поощрены по следующим показателям:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты в процентах от оклада
1. За стаж работы, выслугу лет	Педагогический стаж работы педагогического работника (у административного работника стаж работы в должности)	2-5 лет 5-10 лет 10-15 лет 15-20 лет свыше 20 лет	Ежемесячно	1% 2% 3% 4% 5%
2. За качество выполняемых работ и высокие результаты, интенсивность труда	Выполнение показателей и критериев оценки эффективности деятельности	В соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера	Ежемесячно	В соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера
3. Премияльные выплаты по итогам работы	Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий	В соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера	Ежемесячно Единовременно	В соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера
4. Материальная помощь	На основании заявления работника	В соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера	Единовременно	В соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера

2.4 Порядок установления ежемесячных стимулирующих выплат.

2.4.1. К ежемесячным стимулирующим выплатам относятся:

- выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- выплата за качество выполняемых работ и высокие результаты, интенсивность труда;
- выплата за выполнение особо важных и ответственных работ.

2.4.2. Размер выплаты за педагогический стаж работы для педагогических работников и стаж работы в должности для административных работников, выслугу лет устанавливается приказом руководителя ДОУ в начале календарного года и назначается на весь текущий год.

2.4.3. Для установления размера ежемесячных стимулирующих выплат за качество выполняемых работ и высокие результаты, интенсивность труда к данному положению разработаны и прилагаются критерии и показатели оценки эффективности деятельности работников образовательного учреждения по всем должностям, в соответствии со штатным расписанием. (Приложения к положению).

2.4.4. Оценка выполнения утвержденных критериев эффективности деятельности и показателей осуществляется 1 раз в месяц экспертной комиссией.

2.4.5. Ежемесячно каждый работник представляет в экспертную комиссию лист самооценки или аналитическую информацию о выполнении показателей и критериев своей деятельности до 20 числа текущего месяца.

2.4.6. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ, высокие результаты и интенсивность труда назначаются приказом заведующего ДОУ и выплачиваются за истекший месяц работы.

2.4.7. Ежемесячные стимулирующие выплаты производятся за фактически отработанное время.

2.4.8. Выплата за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливается основным работникам по факту их выполнения в фиксированных суммах и может быть выплачена в начале календарного года на весь текущий год или на определённый период:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты в рублях
Участие в выполнении особо важных и ответственных работ	1) исполнение обязанностей председателя ГМО	- Выполнение плана работы в полном объеме, качественное ведение документации. - При отсутствии показателя выплата не назначается.	Ежемесячно, пропорционально отработанному времени	500
	2) исполнение обязанностей председателя ПМПк	- Выполнение плана работы в полном объеме, качественное ведение документации. - При отсутствии показателя выплата не назначается.	Ежемесячно, пропорционально отработанному времени	500
	3) исполнение обязанностей общественного инспектора по защите прав детей	- Выполнение плана работы в полном объеме, качественное ведение документации. - При отсутствии показателя выплата не назначается.	Ежемесячно, пропорционально отработанному времени	1000
	4) исполнение обязанностей профорга,	- Выполнение плана работы в полном объеме, качественное ведение документации. - При отсутствии показателя выплата не назначается.	Ежемесячно, пропорционально отработанному времени	1000
	5) исполнение обязанностей ответственного за аттестацию педагогов и информационный обмен в системе КАИС, «Е-услуги. Образование»	- Своевременное размещение информации в полном объеме. - При отсутствии показателя выплата не назначается.	Ежемесячно, пропорционально отработанному времени	1000
	6) исполнение обязанностей ответственного за работу с госсайтами АРМ, zakupki.gov.ru , www.bus.gov.ru	- Своевременное размещение информации в полном объеме. - При отсутствии показателя выплата не назначается.	Ежемесячно, пропорционально отработанному времени	1000
	7) исполнение обязанностей уполномоченного по охране труда	- Выполнение плана работы в полном объеме, качественное ведение документации. - При отсутствии показателя выплата не назначается.	Ежемесячно, пропорционально отработанному времени	500
	8) исполнение обязанностей ответственного за работу с сайтом образовательного учреждения	- Своевременное размещение информации в полном объеме. - При отсутствии показателя выплата не назначается.	Ежемесячно, пропорционально отработанному времени	1000
	9) исполнение обязанностей члена экспертной комиссии по оценке эффективности труда сотрудников и установлению стимулирующих выплат	- Выполнение плана работы в полном объеме, качественное ведение документации. - При отсутствии показателя выплата не назначается.	Ежемесячно, пропорционально отработанному времени	500

2.5. Порядок установления единовременных и разовых стимулирующих выплат.

2.5.1. К единовременным стимулирующим выплатам относятся:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- материальная помощь.

2.5.2. В целях социальной защищенности работников МБДОУ и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива по решению руководителя МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонёк» применяется единовременное премирование работников МБДОУ в пределах финансовых средств.

2.5.3. Работники дошкольного образовательного учреждения могут быть единовременно премированы по следующим показателям (условия премирования):

- при объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки Российской Федерации – 3000 рублей;
- при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации – 3000 рублей;

- при награждении нагрудными знаками, предусмотренными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2004 № 84 «О знаках отличия в сфере образования и науки» - 3000 рублей;
- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области; наградами главы городского округа «Город Лесной» - 1000 рублей;
- в связи с празднованием Дня учителя, Дня дошкольного работника – 500 рублей;
- в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50,55,60,65,70 лет со дня рождения) – 1000 рублей;
- при награждении почетными грамотами, дипломами за победу в конкурсах различного уровня (РФ, Свердловской области, городского округа «Город Лесной», ДОУ) – 1000 рублей;
- при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости – 2000 рублей;
- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением – 1000 рублей;
- при условии позитивной динамики образовательных достижений воспитанников по сравнению с прошлым годом единовременное премирование по итогам учебного года – 1000 рублей;
- за организацию и проведение коллективных, профсоюзных мероприятий, активное участие в них – 500 рублей;
- за качественную подготовку к новому учебному году – 1000 рублей;
- по итогам финансового года – 500 рублей

2.5.4. К выплатам за выполнение разовых работ, относятся:

- устранение последствий аварий;
- ремонтные работы помещений и имущества учреждения;
- изготовление и пошив изделий повышенной сложности (детские праздничные костюмы, шторы и т.д.);
- организация работ по созданию ландшафта на территории ДОУ;
- участие педагога в разработке, коррекции и реализации основной образовательной программы;
- реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты воспитанников, социальные проекты, др.);
- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы;
- создание элементов образовательной инфраструктуры (мини-музей, и т.д.);
- активное участие в методических мероприятиях (стажировочных площадках, семинарах, конференциях, презентациях, педагогических чтениях, курсах повышения квалификации и т.д.);
- демонстрация опыта работы и достижений через проведение открытых мероприятий, через средства массовой информации (профессиональные журналы, газеты, интернет-сайты, телевидение и т.д.);
- участие в профессиональных смотрах-конкурсах педагогического мастерства;
- организация активных, инновационных форм взаимодействия с семьей, обеспечивающих
взаимодействие родителей и воспитанников;
- наличие воспитанников принявших участие в различных конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях, акциях и т.д.);
- работа педагога на повышение имиджа образовательного учреждения;
- напряженность трудового процесса в период отсутствия работника или второго воспитателя.

2.5.5. Руководитель вправе, при наличии финансовых средств на выплаты стимулирующего характера, оказывать работникам материальную помощь. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников – 1000 рублей;
- в связи с рождением ребенка – 1000 рублей;
- в связи с длительной болезнью (на приобретение медикаментов) – 500 рублей.

2.5.6. Единовременные и разовые выплаты стимулирующего характера по результатам труда основных работников образовательного учреждения осуществляются на основании приказа руководителя ДОУ в пределах финансовых средств.

Глава 3 Регламент участия органа государственного-общественного самоуправления в распределении стимулирующих выплат.

- 3.1. Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей осуществляется 1 раз в месяц экспертной комиссией.
- 3.2. Председателем экспертной комиссии является заведующий МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонёк».
- 3.3. В состав экспертной комиссии входят представители МБДОУ, выбранные Общим собранием трудового коллектива.
- 3.4. Состав экспертной комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.
- 3.5. Экспертная комиссия принимает решение о выплате стимулирующего характера по результатам труда и ее размере открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов экспертной комиссии. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом. На основании протокола заведующий МБДОУ издает приказ о назначении выплаты стимулирующего характера.
- 3.6. В случае дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера не осуществляются в том месяце, в котором было вынесено взыскание.

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников образовательного учреждения (воспитатель)

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты в % от оклада
1. За качественную организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС	Организация образовательного процесса с учетом современных требований	Полностью соответствует. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается.	ежемесячно	3
2. За качественную организацию системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрение обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях	Полностью соответствует. Присутствует выполнение рекомендаций специалистов. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается	выплата назначается один раз в год во II квартале.	5
3. За обеспечение качества предметно - развивающей среды в группе и на участке в соответствии с ФГОС	Соблюдение требований предъявляемых к организации предметно-развивающей среды (мобильность, сезонность, безопасность, эстетичность и др.) в группе и на участке	Требования соблюдаются. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается.	ежемесячно	3
4. За обеспечение качественного взаимодействия с семьей	Выполнение плана работы с семьями и плана работы с социально неблагополучными семьями в полном объеме.	Выполнение плана работы в полном объеме, качественное ведение документации. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается.	ежемесячно	2
5. Выполнение качественных показателей муниципального задания	5.1. Положительная динамика или сохранение стабильно высокого показателя количества дней пребывания детей, осваивающих программу дошкольного образования (по одному из показателей)	Младший и ранний возраст – 100-90% – 90-80% – 80-70%	ежемесячно при достижении показателей на 20 число месяца	5 3 2
	5.2. Уровень здоровья воспитанников (по одному из показателей): – Младший и ранний возраст	0-1 случай заболеваний 3-4 случая заболеваний	ежемесячно при достижении показателей на 20 число месяца	5 3
6. За создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	6.1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников.	Полностью соответствует. При наличии случаев травматизма выплата не назначается.	ежемесячно	2
	6.2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению	Специально организованное мероприятие (по факту).	ежемесячно	3

	психического и физического здоровья воспитанников	При отсутствии показателя выплата не назначается.		
7. За высокий уровень исполнительской дисциплины	Качественное и своевременное ведение и предоставление документации	Выплата назначается при отсутствии замечаний со стороны администрации.	ежемесячно	1
8. За обеспечение информационной открытости ДОУ	Своевременное предоставление информации на сайте учреждения	Предоставление информации до 20 числа месяца. При отсутствии показателя выплата не назначается.	ежемесячно	1

Приложение № 2
к Положению о стимулировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Огонёк»

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников образовательного учреждения (музыкальный руководитель)

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты в процентах от оклада
1. За качественную организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС	Организация образовательного процесса с учетом современных требований	Полностью соответствует. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается.	ежемесячно	4
2. За качественную организацию системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	Индивидуальный учет результатов освоения воспитанников образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.	Полностью соответствует. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается.	выплата назначается один раз в год во II квартале.	5
3. За обеспечение качества предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС	Соблюдение требований предъявляемых к организации предметно-развивающей среды (мобильность, сезонность, безопасность, эстетичность и др.)	Требования соблюдены. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается.	ежемесячно	3
4. За обеспечение качественного взаимодействия с семьей	4.1. Выполнение плана работы с семьями и с социально неблагополучными семьями в полном объеме.	Выполнение плана работы в полном объеме, качественное ведение документации. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается.	ежемесячно	2
	4.2. Организация активных, инновационных форм взаимодействия с семьей, обеспечивающих взаимодействие родителей и воспитанников.	Проводятся активные, инновационные формы (мастер-классы, круглые столы, семейные гостиные, конкурсы, викторины и т.п.).	ежемесячно	4

		При отсутствии показателя выплата не назначается.		
5. За создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	5.1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников.	Полностью соответствует. При наличии случаев травматизма выплата не назначается.	ежемесячно	2
	5.2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников	Внедрение, организация и реализация здоровьесберегающих технологий. При отсутствии показателя выплата не назначается.	ежемесячно	3
6. За обеспечение взаимодействия с педагогами и другими специалистами	Организация и проведение совместных интегрированных занятий	Занятия проводятся. При отсутствии показателя выплата не назначается.	ежемесячно	5
7. За высокий уровень исполнительской дисциплины	Качественное и своевременное ведение и сдача документации	Выплата назначается при отсутствии замечаний со стороны администрации	ежемесячно	1
8. За обеспечение информационной открытости ДОУ	Своевременное предоставление информации на сайте учреждения	Предоставление информации до 20 числа месяца. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается.	ежемесячно	1

Приложение № 3
к Положению о стимулировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Огонёк»

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности заместителя заведующего по ВМР

Наименование выплаты	Условия осуществления выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	периодичность	Размер выплаты в % от оклада
1. Реализация инновационных проектов, программ, имеющих значение для системы образования, ДОУ, ведение инновационной/экспериментальной работы	Ведение инновационной / экспериментальной работы.	-муниципальная инновационная/ экспериментальная площадка; - областная (региональная) инновационная/ экспериментальная площадка; - федеральная инновационная/ экспериментальная площадка.	ежемесячно	2
	Участие в разработке, коррекции и реализации Программы развития учреждения.	Руководство творческой группой. При отсутствии показателя выплата не назначается	Выплата назначается 1 раз в год в III квартале	2
	Методическое сопровождение	Сопровождение ор-	ежемесячно	2

	педагогов в разработке и реализации дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты воспитанников, социальные проекты и другие).	организовано. При отсутствии показателя выплата не назначается		
	Организация инклюзивного образования.	Организована работа с детьми-инвалидами, посещающими Учреждение. При отсутствии выплаты не назначается	ежемесячно	2
2. Организация системных исследований, мониторинга качества образования в ДОУ	Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.	Наличие системного учета. При отсутствии показателя выплата не назначается	Выплата назначается 1 раз в год во II квартале	2
	Анализ и составление отчета по результатам самообследования ДОУ и размещение на официальном сайте учреждения.	Наличие анализа и отчета. При отсутствии показателя выплата не назначается	Выплата назначается 1 раз в год в III квартале	2
3. Обеспечение качества развивающей предметно-пространственной среды в группах, на участках и помещениях ДОУ в соответствии с ФГОС	Качество, полифункциональность развивающей предметно-пространственной среды в группах, на участках и её трансформируемость.	Руководство оформлением, содержанием и наполняемостью среды в группах и на участках. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается	ежемесячно	2
4. Выполнение качественных показателей муниципального задания	Создание условий для развития профессиональной компетентности работников.	90% аттестованных педагогических работников, наличие участников мероприятий муниципального уровня и выше. При отсутствии показателя выплата не назначается	ежемесячно	1
5. Работа с семьями и с социально-неблагополучными семьями	Организация работы с семьей и работы по профилактике безнадзорности, правонарушений по отношению к воспитанникам, взаимодействие с органами профилактики.	Работа организована. При отсутствии показателя выплата не назначается.	ежемесячно	1
6. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	Обеспечение условий для взаимодействия специалистов и воспитателей в вопросах сохранения и укрепления психического и физического здоровья воспитанников.	Условия созданы. При отсутствии показателя выплаты не назначаются.	ежемесячно	2
7. Обеспечение ин-	Полнота и актуальность ин-	Сайт соответствует	ежемесячно	2

формационной открытости ДОУ	формации, размещенной на официальном сайте ДОУ в соответствии с требованиями.	требованиям, своевременно обновляется; При несоответствии выплата не назначается.		
-----------------------------	---	--	--	--

Приложение № 4
к Положению о стимулировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Огонёк»

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности работников образовательного учреждения (младший воспитатель)

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты в % от оклада
1. За качественную организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС	Организация образовательного процесса с учетом современных требований	Полностью соответствует. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается.	ежемесячно	5
2. За обеспечение выполнения требований СанПиН	Соблюдение требований СанПиН в группе и на участке	Полностью соответствует. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается.	ежемесячно	5
3. Организация и качество питания	Организация питания с учетом требований	Полностью соответствует. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается.	ежемесячно	5
4. Выполнение качественных показателей муниципальной задачи	5.1. Положительная динамика или сохранение стабильно высокого показателя количества дней пребывания детей, осваивающих программу дошкольного образования (по одному из показателей)	Младший и ранний возраст – 100-90% – 90-80% – 80-70%	ежемесячно при достижении показателей на 20 число месяца	5 3 2
	5.2. Уровень здоровья воспитанников (по одному из показателей): Младший и ранний возраст	0-1 случай заболеваний 3-4 случая заболеваний		5 3
5. За создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	6.1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников.	Полностью соответствует. При наличии случаев травматизма выплата не назначается.	ежемесячно	2
6. За высокий уровень исполнительской дисциплины	Качественное и своевременное выполнение работ	Выплата назначается при отсутствии замечаний со стороны администрации.	ежемесячно	3

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности
прочего персонала образовательного учреждения**

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты в процентах от оклада
1. За обеспечение выполнения требований СанПиН	Соблюдение требований СанПиН в группе и на участке	Полностью соответствует. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается.	ежемесячно	5
2. Организация и качество питания	Организация питания с учетом требований (повар, кухонный рабочий, заведующий хозяйством, заведующий складом)	Полностью соответствует. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается.	ежемесячно	5
3. За создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	Обеспечение безопасности жизнедеятельности всей участников образовательного процесса	Полностью соответствует. При наличии замечаний по результатам производственного контроля выплата не назначается.	ежемесячно	5
4. За высокий уровень исполнительской дисциплины	Качественное и своевременное выполнение работ	Выплата назначается при отсутствии замечаний со стороны администрации.	ежемесячно	5