

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 7 «ОГОНЁК»

Обсуждено  
На педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонёк»  
Протокол № 1  
От «31» августа 2021 г

Утверждено \_\_\_\_\_

заведующий

МБДОУ «Детский сад № 7  
«Огонёк»

Смирнова М. Ю.

Приказ № \_\_\_\_\_ - ОД  
от «31» августа 2021



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о планировании воспитательно-образовательного процесса

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 7 «Огонёк»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 7 «Огонёк» в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 февраля 2014 года № 01-52-22/05-382 «О соблюдении требований, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённых приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155», письмом Министерства образования и науки РФ от 15 января 2014 года № 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования», Уставом МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонёк» (далее - Организация)

1.2. Календарный план воспитательно – образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Календарный план является обязательным документом.

1.3. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса.

#### 2. Цели и задачи

1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОУ в каждой возрастной группе.
2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

#### 3. Принципы планирования

- 3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.

- 3.2 Принцип полноты и достаточности.  
3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.  
3.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.  
3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.6 Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.8. Регулярность, последовательность, повторность взаимодействия с детьми.

#### **4. Организация работы по планированию.**

4.1. Основа планирования педагогического процесса – основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад 7 «Огонёк», составленная с учетом вариативной комплексной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т. С.

4.2. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно – тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

4.3. Календарный план составляется на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).

4.4. Перспективный план составляется на один учебный год.

4.5. Индивидуальная работа с детьми планируется, с учетом результатов педагогической диагностики и результатов НОД (непосредственно образовательной деятельности), а так же временное прекращение образовательной деятельности (отсутствие по болезни или очередной отпуск).

#### **5. Требования к оформлению календарного плана**

5.1. План должен быть представлен на бумажном (в печатном или письменном виде) носителе.

5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.3. План должен содержать следующие разделы

- режим дня группы;
- модель организации образовательной деятельности;
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, а так же маркировкой, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);
- раздел условных обозначений (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы).

Нерегламентированная деятельность I половина дня (в утренние часы до завтрака и после образовательной деятельности) включает:

- еженедельные и ежедневные традиции группы,
- игры,
- общение,
- труд,
- индивидуальная работа,
- все виды деятельности по инициативе детей

Прогулка включает следующие виды деятельности:

- наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями, явлениями природы);
- подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона);
- спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры;
- игры дидактические, хороводные, забавы, творческие, сюжетно-ролевые;
- индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми, которые не усвоили материал, по подготовке к праздникам; труд в природе;
- познавательно-исследовательская и проектная деятельность.

Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

Нерегламентированная деятельность II половина дня (после сна и образовательной деятельности) включает:

- все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные;
- проектная деятельность;
- кружковая деятельность;
- развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу);
- еженедельные и ежедневные традиции группы, труд (ручной труд, хозяйственно-бытовой) коллективно или по подгруппам только по желанию детей.
- индивидуальная работа по всем видам деятельности,
- чтение художественной литературы

Непосредственная образовательная деятельность может быть спланирована в любой половине дня в соответствии с примерным комплексно-тематическим планированием.

Работа с родителями планируется на учебный год в виде таблицы, но может корректироваться по запросу родителей (законных представителей) ежедневно.

5.4. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС ДО); цель; методы и приемы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

5.5. При планировании допускаются ссылки на источник: методическое пособие, картотеки наблюдений, пальчиковых гимнастик, артикуляционных и бодрящей гимнастики и т. п.

## **6. Документация и ответственность.**

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется заместителем заведующего по ВМР либо старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. Заместитель заведующего по ВМР либо старший воспитатель на странице фиксирует дату проверки, рекомендации, с которыми знакомит воспитателей (под личную подпись) и следит за их выполнением.