

ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 7
"Огонёк"

(наименование муниципального учреждения)

1. Приказ, либо нормативный акт, утвердивший создание комиссии, план работы, положение о комиссии (указать номера и даты приказа, либо нормативного акта, приложить копию плана работы).

- Приказ № 58 от 28.09.2022г «Об организации в МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонёк» работы по противодействию коррупции.
- План мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка», утвержден 28.09.2022г Приказ № 58

2. Даты и номера протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции (приложить копии протоколов).

Протокол № 1 от 10.10.2022г, Протокол № 2 от 12.01.2023, Протокол № 3 от 11.04.2023г.

3. Запланированные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	примечание
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции				
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	И.о. заведующего Попкова Н.Г	Выполняется
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции, организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью. Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, в том числе на: - совещаниях при заведующем ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - общих родительских собраниях	В течение года	И.о. заведующего Попкова Н.Г . Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Выполняется
3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ	Апрель	Зам. заведующего	https://7lsy.tvoyasadik.ru/file/card?id=462
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонёк» в целях предупреждения коррупции				
1.	Издание приказов о назначении ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и реализации антикоррупционной политики в МБДОУ, о разработке и утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции	Сентябрь	И.о. заведующего Попкова Н.Г	Выполнено Приказ № 30 от 15.05.2022, № 78 ОД от 29.09.2022
2.	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников дошкольных учреждений	Апрель-июнь	Заведующий Зам. заведующего	Инструкции в наличии
3.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию сотрудников с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.	Сентябрь-октябрь	Зам. зав.	Информационные часы, консультации

4.	Соблюдение принципа добровольности при привлечении средств родителей воспитанников в соответствии с законодательством - Введение запрета работникам МБДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников сбор наличных денежных средств - Введение запрета на неправомерные действия родительских комитетов в части привлечения благотворительных средств.	Постоянно	И.о. заведующего Попкова Н.Г	Принцип соблюдается, при необходимости оформляется необходимая документация
5.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Сентябрь	Зам. заведующего	В наличии
6.	Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Март-май	Зам. заведующего	В наличии
7.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам	1 раз в месяц	И.о. заведующего Попкова Н.Г	Ведется согласно положения
8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	И.о. заведующего Попкова Н.Г	Не выявлено
3. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики				
1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	И.о. заведующего Попкова Н.Г	По мере необходимости
2.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	ежеквартально	Заведующий Зам. заведующего	Ведется ежеквартально
3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Постоянно	И.о. заведующего Попкова Н.Г	Ведется
4.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов Внедрение и применение электронных технологий при размещении муниципальных заказов. Организационная работа по увеличению доли аукционных торгов в общем объеме размещенных заказов.	Постоянно	Заведующий Контрактный управляющий Комиссия	Ведется постоянно
5.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно	Заведующий	Ведется постоянно
6.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, совещания по итогам проверок.	Постоянно	Заведующий	Ведется постоянно
7.	Организация работы по соблюдению работниками МБДОУ Кодекса этики и служебного поведения.	Постоянно	Зам. заведующего	Ведется постоянно
8.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ, списания	По мере выполнения работ	Заведующий, зам. заведующего	По мере выполнения работ
9.	Ознакомление сотрудников и родителей с нормативно-правовой базой по привлечению и использованию благотворительных средств в образовательные учреждения (по мере вступления в силу новых правовых актов)	Сентябрь,	И.о. заведующего Попкова Н.Г	Ведется согласно положению
10.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования	В течение года	Зам. заведующего	Отсутствие фактов неправомерного поведения

	антикоррупционного поведения. Организация эффективной работы по противодействию коррупции.			сотрудников ДОУ, отсутствие обращений граждан по фактам коррупции.
11	Изготовление памяток для родителей «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!»	Апрель	Зам. заведующего	https://71sy.tvoysadik.ru/?section_id=52 Периодическое обновление информации на стендах и сайте ДОУ
4. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению.				
1.	Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг. Информирование родителей о правилах приема в ДОУ	В течение года	И.о. заведующего Попкова Н.Г	Ведется постоянно
2.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Сентябрь-октябрь	И.о. заведующего Попкова Н.Г	Выполнено
3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май, Декабрь	Зам. заведующего	Пройдена независимая оценка качества образования, удовлетворённость 98,4 %
4.	Активизация работы по обеспечению общественно-государственного характера управления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	постоянно	Заведующий Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Оптимизация процесса управления МБДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников МБДОУ.
5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст. 32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Зам. заведующего	Соблюдается
6.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонёк»	В течение года	Председатель Родительского комитета	По мере необходимости
7.	Оформление договоров пожертвования	Октябрь-февраль	И.о. заведующего Попкова Н.Г	По мере необходимости
8.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	И.о. заведующего Попкова Н.Г, председатель ППО	Оптимизация процесса управления МБДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников МБДОУ.
5. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонёк»	Постоянно	И.о. заведующего Попкова Н.Г	При организации капитальных ремонтных работ фото и видео фиксации
2.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством МКУ «Управление	Постоянно	И.о. заведующего	Не было необходимости

	образования», МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонёк» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонёк»		Попкова Н.Г Зам. заведующего	
3.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Постоянно	И.о. заведующего Попкова Н.Г Зам. заведующего	Выполняется
4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	По плану	Ответственный за охрану труда в ДОУ	Выполняется по плану
5.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов.	Постоянно	И.о. заведующего Попкова Н.Г Комиссия по урегулированию конфликтов	Контроль на постоянной основе, разрешение конфликтов на основе Положения о конфликтах

4. Результаты исполнения запланированных мероприятий. Мероприятия выполнены в полном объеме.

И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонёк» _____ Исакова Л.М

